

## โปรแกรมการเรียนการสอน

### จุดประสงค์การจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยฯ มีหน้าที่จัดการศึกษาอบรม และส่งเสริมประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นพลเมืองดี มีอนาคต ด้วยการให้การอบรมคุณธรรมและประเพณีอันดีงาม
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณภาพ และมาตรฐานทางด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป
3. เพื่อส่งเสริมการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
4. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมในระดับสูง

### ระดับการศึกษาที่เปิดสอน

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - 1.1 หลักสูตร 3 ปี
    - คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา สำเร็จระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
  - 2.1 หลักสูตร 2 ปี
    - คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเดียวกัน
  - 2.2 หลักสูตร 2 ½ หรือ 3 ปี
    - คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
      1. สำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต่างสาขาวิชา
      2. สำเร็จระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

## หลักสูตรการเรียนการสอน

### 1. หลักสูตรปกติ

1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เปิดการเรียน การสอน ดังนี้

#### ประเภทวิชาคหกรรม

- สาขาวิชาคหกรรม
  - สาขางานผ้าและเครื่องแต่งกาย
  - สาขางานอาหารและโภชนาการ
  - สาขางานคหกรรมการผลิต
  - สาขางานธุรกิจคหกรรม

#### ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

- สาขาวิชาพาณิชยกรรม
  - สาขางานการบัญชี
  - สาขางานการเลขานุการ
  - สาขางานการขาย
  - สาขางานธุรกิจค้าปลีก (DVT.)
  - สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (DVT.)

#### ประเภทวิชาศิลปกรรม

- สาขาวิชาการออกแบบ

1.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เปิดการเรียนการสอน ดังนี้

#### ประเภทวิชาคหกรรม

- สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

#### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการเลขานุการ
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (DVT.)
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (DVT.)

#### ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ทิวทัศน์

#### ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2546)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีความรู้ ความชำนาญในทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม วินัย เจตคติ บุคลิกภาพ และเป็นผู้มีปัญญาที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติ ท้องถิ่นและชุมชน

### หลักการ

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อพัฒนากำลังคนระดับฝีมือที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน มีคุณธรรม บุคลิกภาพและเจตคติที่เหมาะสม สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อเน้นความชำนาญเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน ถ่ายโอนผลการเรียนสะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระได้
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่น

## จุดหมายหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ นำไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับการสร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลกปัจจุบัน มีความรักชาติ ตำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

## หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร

### 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

### 2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

### 3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน กำหนด 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40-60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

#### 4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

##### 4.1 หมวดวิชาสามัญ

4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

##### 4.2 หมวดวิชาชีพ

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้น ๆ

4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ

4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจ

##### 4.2.4 โครงการ

##### 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

##### 4.4 ฝึกงาน

##### 4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชาจำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

#### 5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 6 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น ๆ

#### 6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

#### 7. การเข้าเรียน

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

#### 8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

#### 9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง และส่งเสริมการทำงาน ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผนลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

#### 10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 10.4 เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินทุกภาคเรียน
- 10.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

#### 11. การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

- 11.1 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือยกเลิกประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545
- 11.2 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจเพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

รหัสหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545  
(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

1	2	3	4	-	5	6	7	8	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
								ลำดับที่วิชา		01 - 99	
				สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม				กลุ่มวิชา			
2	0	0	1	วิชาเรียนร่วม (วิชาชีพพื้นฐาน)				00 วิชาเรียนร่วม (วิชาชีพพื้นฐาน)			
2	0	0	0	วิชาเรียนร่วม (หมวดวิชาสามัญ)				11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 14 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 16 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ลำดับที่วิชา 01 - 19 วิชาสามัญทั่วไป ลำดับที่วิชา 20 - 99 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ			
2	0	0	2	วิชาเรียนร่วม (กิจกรรมเสริมหลักสูตร)				00 กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
2	2	0	0	วิชาเรียนร่วม (ประเภทวิชาพาณิชยกรรม)				01 วิชาชีพพื้นฐาน (ร่วมประเภทวิชา)			
2	2	0	1	สาขาวิชาพาณิชยกรรม				10 วิชาชีพสาขาวิชา 20 - 30 วิชาชีพสาขางาน 40 (วิชาทวิภาคี) 50 โครงการ			
				ประเภทวิชา							
				1. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม				6. ประเภทวิชาประมง			
				2. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม				7. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว			
				3. ประเภทวิชาศิลปกรรม				8. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ			
				4. ประเภทวิชาเกษตรกรรม							
				5. ประเภทวิชาเกษตรกรรม							
				หลักสูตร							
				2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ				ปวช.			

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

### จุดประสงค์สาขาวิชาพาณิชยการ

#### ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

1. เข้าใจในหลักการและประยุกต์ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เข้าใจหลักการและกระบวนการในงานพื้นฐานวิชาชีพและงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านพาณิชยการ
3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนในสาขางานที่เลือก
4. มีทักษะ มีประสบการณ์ กระบวนการในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพตามสาขางานที่เลือก
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี
9. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องาน และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพสุจริต

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร
7. จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานอาชีพด้านธุรกิจ ในการปฏิบัติงานและในชีวิตประจำวัน

#### สาขาการบัญชี

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการประเภทธุรกิจบริการ บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจ
2. ชี้อายสินค้า บัญชีของกิจการประเภทธุรกิจอุตสาหกรรม
3. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีที่ใช้ในการควบคุมและตรวจสอบงานบัญชีของกิจการ
4. มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการพิเศษลักษณะต่าง ๆ
5. ปฏิบัติงานบัญชีเพื่อการชำระภาษีของกิจการและกระบวนการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

### สาขางานการขาย

1. สาธิตสินค้า ขายสินค้า และบริการแก่ลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. จัดแสดงสินค้า จัดร้านค้า และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบต่าง ๆ
3. หาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการขาย และกำหนดช่องทางการจำหน่าย
4. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขาย จัดหาสินค้า และบริการ
5. เขียนแผนการตลาด แผนการขาย แผนผังร้านค้าปลีกและส่ง

### สาขางานการเลขานุการ

1. ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการ
2. ปฏิบัติงานสำนักงาน
3. ใช้เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
4. พิมพ์งานขึ้นผลิตรูปแบบต่าง ๆ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

### สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. เข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์
2. จัดการและแก้ไขปัญหาในระบบคอมพิวเตอร์
3. เขียน โปรแกรมขนาดเล็ก
4. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ
5. ใช้ระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงาน
6. สร้างเว็บเพจ

### สาขางานธุรกิจค้าปลีก

1. จำแนกประเภทและโครงสร้างของธุรกิจค้าปลีก
2. จัดการงานต้อนรับและให้บริการลูกค้า
3. จัดการเอกสารที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีก
4. วางแผนดำเนินการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก
5. ตรวจสอบและหามาตรการป้องกันการสูญเสยสินค้าในร้านค้าปลีก

### สาขางานธุรกิจสถานพยาบาล

1. ปฏิบัติงานส่วนหน้าในสถานพยาบาล
2. ปฏิบัติงานการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ
3. ดูแลเด็กวัยก่อนเรียนและผู้สูงอายุ
4. จัดโภชนาการและกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัยและเพศ

## สาขางานการประชาสัมพันธ์

1. ปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์โดยการพูด อ่าน เขียน การผลิต การใช้สื่อประชาสัมพันธ์
2. ใช้โสตทัศนูปกรณ์และการบำรุงรักษาในงานประชาสัมพันธ์
3. เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
4. จัดกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

### สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษา และพลานามัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปประยุกต์ใช้ให้ทันกับความก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้ในงานวิชาชีพผลิตและตกแต่งสิ่งทอ งานออกแบบเสื้อผ้า งานตัดเย็บเสื้อผ้า และงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย งานอุตสาหกรรมเสื้อผ้าเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
5. เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้มีทักษะในงานอาชีพผลิตและตกแต่งสิ่งทอ งานออกแบบเสื้อผ้า งานตัดเย็บเสื้อผ้า และงานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า
7. เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความชำนาญในงานวิชาชีพ ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
8. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
9. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องานอาชีพ

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาตนเองและงานอาชีพ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
4. พัฒนานุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
5. ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
6. ดำเนินงานจัดการธุรกิจขนาดย่อม บริหารงานคุณภาพ เพิ่มผลผลิตขององค์กร สิ่งแวดล้อมอาชีพอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
7. เลือก ใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้า
8. ตัดเย็บเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายบุรุษ สตรี และเด็กเบื้องต้น

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานผลิตและตกแต่งสิ่งทอ

1. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการออกแบบลายทอ เขียนลายทอ ย้อมสี ทอผ้า ตกแต่งสิ่งทอและตกแต่งสำเร็จ
2. ออกแบบลายทอ วิเคราะห์ลายทอ เขียนลายทอและทอลายต้นแบบ
3. ตกแต่งสิ่งทอด้วยวิธีต่าง ๆ
4. ทอผ้าพื้นเมือง
5. ตกแต่งสำเร็จสิ่งทอด้วยวิธีต่าง ๆ
6. ตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานสำเร็จ
7. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. เลือก ใช้ และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานตัดเย็บเสื้อผ้า

1. ออกแบบหรือเลือกแบบให้เหมาะกับรูปร่างและโอกาสใช้สอย
2. เลือกวัสดุ คำนวณวัสดุ จัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
3. วัดตัว สร้างแบบ ทำเครื่องหมายบนแบบตัด เพื่อตะเข็บและทดลองแบบตัดเสื้อผ้า
4. วางแบบตัด ตัดและทำเครื่องหมายบนผ้า เนาลองตัว และแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้า
5. เย็บส่วนประกอบและส่วนตกแต่ง เย็บประกอบตัวเสื้อ และตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานออกแบบเสื้อผ้า

1. วาดโครงร่างหุ่น ส่วนประกอบของเสื้อผ้า วาดภาพแฟชั่นและระบายสีภาพแฟชั่น
2. วิเคราะห์ความต้องการและรูปร่างของลูกค้าเพื่อการออกแบบเสื้อผ้า
3. วิเคราะห์แบบเสื้อผ้าเพื่อการสร้างแบบและตัดเย็บ
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบ
5. วางแผน จัดเตรียมงานและนำเสนอผลงานแฟชั่น
6. เลือก ใช้ และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานอุตสาหกรรมเสื้อผ้า

1. วิเคราะห์แบบเสื้อผ้าตามใบสั่งงานเพื่อการสร้างแบบและตัดเย็บ
2. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อตัวอย่างตามใบสั่งงาน
3. เลือก คำนวณ จัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และตรวจสอบคุณภาพวัสดุ
4. วางแบบตัด ปล่อยผ้า ตัด แยกมัดชิ้นงาน และตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานตัด
5. วิเคราะห์ขั้นตอนการเย็บ จัดวางผังเครื่องจักร จำหน่ายชิ้นงาน เย็บชิ้นงาน และตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานเย็บ
6. ตัดเปลี่ยนชิ้นงานและแก้ไขข้อบกพร่อง ตกแต่งผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์สำเร็จและบรรจุภัณฑ์

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานธุรกิจเสื้อผ้า

1. วางแผนเพื่อดำเนินการจัดการธุรกิจผลิตและตกแต่งสิ่งทอ หรือตัดเย็บเสื้อผ้า หรือออกแบบเสื้อผ้า หรือผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม
2. เลือก ใช้ บำรุงรักษาจักรเย็บผ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
3. ผลิตและตกแต่งสิ่งทอ หรือออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า หรือออกแบบเสื้อผ้า หรือผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม
4. ตกแต่งสำเร็จและบรรจุภัณฑ์
5. ดำเนินงานจัดการธุรกิจผลิตและตกแต่งสิ่งทอ หรือตัดเย็บเสื้อผ้า หรือออกแบบเสื้อผ้า หรือผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

#### สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถนำมาประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการในงานอาชีพสัมพันธ์ งานพื้นฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพอาหารและโภชนาการให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาการด้านอาชีพ
3. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักโภชนาการ การสุขาภิบาลอาหาร หลักการประกอบอาหาร การแปรรูปอาหาร การบริการอาหาร กระบวนการทำงาน และแนวทางการประกอบอาชีพ
4. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจอาหาร เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
5. เพื่อให้สามารถเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการทำงาน
6. เพื่อให้มีความสามารถและประสบการณ์ในงานอาชีพการประกอบอาหาร การแปรรูปอาหาร การบริการอาหาร และพัฒนางานนำไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการและอาชีพอิสระ
7. เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
8. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับงานอาหารอันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ และตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
9. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีต่องานอาชีพ

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาดตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาดตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ปัญหา โดยใช้หลักการ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการ กระบวนการด้านสุขศึกษา และพลศึกษา
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนงานอาชีพอาหารและโภชนาการ
6. วางแผน ดำเนินการธุรกิจด้านอาหารและโภชนาการ บริหารงานคุณภาพในองค์กร ระบบบริหารงานคุณภาพในองค์กรมาตรฐาน ISO 9000 : 2000 และกิจกรรมเพิ่มผลผลิตในองค์กร

7. ดำรงข้อมูลระบบนิเวศ และเทคโนโลยีที่สัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมในชุมชน กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน และจัดการสิ่งแวดล้อมในองค์กรตามมาตรฐาน ISO 14001

8. ประยุกต์ใช้หลักการพื้นฐานงานคหกรรมเพื่อการปฏิบัติงานวิชาชีพอาหารและโภชนาการและใช้ในชีวิตประจำวัน

9. เลือกใช้และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน

10. ใช้หลักโภชนาการในการประกอบอาหารและแปรรูปอาหาร

11. ประกอบอาหาร แปรรูปอาหาร บริการอาหารและเครื่องดื่มและพัฒนางานอาชีพการประกอบอาหารและโภชนาการ

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานอาหารและโภชนาการ

12. วางแผนดำเนินงานการประกอบอาหาร

13. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประกอบอาหาร

14. ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารและโภชนาการ

15. ประกอบอาหารไทย / ขนมไทย / อาหารนานาชาติ / เบเกอรี่ / อาหารเด็ก / อาหารผู้สูงอายุตามกระบวนการและตามหลักโภชนาการ

16. จัดตกแต่งและบรรจุภัณฑ์อาหาร

17. บริการอาหารและจัดจำหน่าย

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานแปรรูปอาหาร

12. ใช้วัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ และ / หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการแปรรูปอาหาร

13. ใช้หลักโภชนาการในการแปรรูปอาหาร

14. วางแผนดำเนินงานแปรรูปอาหาร

15. แปรรูปเนื้อสัตว์ / น้านม / สัตว์น้ำ / ผักและผลไม้ / ัญพืช ตามกระบวนการ

16. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์อาหาร

17. ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานธุรกิจอาหาร

12. วางแผนเพื่อดำเนินการจัดการธุรกิจอาหาร

13. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และ/หรือ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานธุรกิจอาหาร

14. ใช้วัตถุดิบในการประกอบอาหารหรือแปรรูปอาหารเพื่อธุรกิจ

15. ประกอบอาหารหรือแปรรูปอาหารเพื่อธุรกิจตามกระบวนการ

16. จัดตกแต่งอาหาร บรรจุภัณฑ์และเก็บรักษา

17. ดำเนินงานจัดการธุรกิจอาหาร

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

### สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานคหกรรมศาสตร์
2. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจคหกรรมเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
3. เพื่อให้มีทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้มีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับงาน
5. เพื่อให้มีทักษะ กระบวนการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
6. เพื่อให้มีความสามารถในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในการทำงาน
7. เพื่อให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนางาน
8. เพื่อให้มีความสามารถในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าและประหยัด
9. เพื่อให้มีวินัย รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน ประหยัด อุดม เสียสละ เอื้อเฟื้อ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
10. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมที่เกี่ยวกับงาน คหกรรมศาสตร์ อันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาดนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาดนเองและงานอาชีพ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
4. พัฒนานุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยหลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
5. ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
6. ดำเนินงานจัดการธุรกิจขนาดย่อม บริหารงานคุณภาพ เพิ่มผลผลิตขององค์กร สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
7. ประดิษฐ์งานศิลปะประดิษฐ์ บริการงานคหกรรม ดูแลเด็กและผู้สูงอายุ
8. วางแผนดำเนินการจัดการด้านการผลิตและการบริการงานคหกรรม

#### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานคหกรรมการผลิต

1. วางแผนดำเนินการจัดการงานคหกรรมการผลิต
2. ออกแบบ เลือกใช้วัสดุ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิต
3. ประดิษฐ์ดอกไม้และจัดตกแต่ง ประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก ประดิษฐ์ตุ๊กตาและเครื่องใช้และตกแต่งบ้าน โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาการทำงาน
4. พัฒนาผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบคุณภาพ บรรจุภัณฑ์และจัดจำหน่าย

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานคหกรรมบริการ

9. วางแผนและดำเนินการจัดการงานคหกรรมบริการ
10. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุในการดำเนินงานคหกรรมบริการ
11. จัดบริการงานคหกรรม ดูแลเด็กและผู้สูงอายุ งานเสริมสวย
12. จัดการธุรกิจงานบริการ ปรับปรุงพัฒนางานคหกรรมบริการ

### มาตรฐานวิชาชีพสาขางานธุรกิจคหกรรม

9. วางแผนและดำเนินการจัดการธุรกิจคหกรรม
10. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานธุรกิจคหกรรม
11. ปฏิบัติงานธุรกิจคหกรรมตามกระบวนการ
12. พัฒนา และควบคุมตรวจสอบคุณภาพงานธุรกิจคหกรรม
13. บรรลุภัณฑ์และจัดจำหน่าย
14. ดำเนินงานจัดการธุรกิจคหกรรม

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาศิลปกรรม

### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา นำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษา และปฏิบัติงานศิลปกรรม กระบวนการคิด สร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการทำงานและการจัดการอาชีพศิลปกรรม
3. เพื่อให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติ ผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างสรรค์งานสาขาวิชาศิลปกรรม
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับกระบวนการคิดสร้างสรรค์งานสาขาวิชาศิลปกรรม
5. เพื่อให้มีทักษะในการบริหารจัดการดำเนินการ ธุรกิจศิลปกรรม
6. เพื่อให้มีจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม ในการสร้างสรรค์งานศิลปกรรม
7. เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสุขภาพกาย ใจ ที่ดี มีความสุขในการทำงานศิลปกรรม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) ปวช. 2545

## มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
2. พัฒนาตนเองและสังคมตามหลักศาสนา สิทธิหน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
3. พัฒนาตนเอง พัฒนางานอาชีพ และแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักการ กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
4. พัฒนาบุคลิกภาพและสุขภาพของตน โดยใช้หลักการกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานด้านธุรกิจ
6. วางแผนประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โดยนำระบบบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาใช้ในองค์กร
7. จัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในองค์กรและชุมชน
8. อธิบายเนื้อหา ความเป็นมา หลักการ กฎเกณฑ์ กระบวนการงานศิลปกรรม
9. จำแนกประเภทงานศิลปกรรม ลัทธิ กลุ่ม รูปแบบ ตามมาตรฐานสากล
10. ปฏิบัติงานและประเมินคุณค่างานศิลปกรรม เบื้องต้น
11. อธิบาย รูปแบบ แนวคิด คตินิยม ในการสร้าง ศิลปกรรม
12. อธิบายหลักการงานองค์ประกอบศิลป์ ธาตุทางทัศนศิลป์ กระบวนการ และทฤษฎีสี
13. ทดลอง ปฏิบัติสร้างงานองค์ประกอบศิลป์ตามกระบวนการ วิธีการ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เนื้อหา และรูปทรง
14. อธิบายหลักการ กระบวนการขั้นตอนในการวาดเขียน
15. วาดเขียนภาพรูปทรงพื้นฐานตามหลักการ วาดภาพ จัดภาพ แสงเงาถูกต้องเหมาะสม
16. อธิบายรูปแบบ กระบวนการ วิธีคิด ความคิด สร้างสรรค์แบบไทย และสากล การเชื่อมโยงความคิดที่สัมพันธ์กับการสร้างสรรค์ผลงาน
17. ทดลองปฏิบัติงานความคิดสร้างสรรค์ตามขั้นตอน สอดคล้องกับกระบวนการคิดสร้างสรรค์
18. มีกระบวนการคิดสร้างสรรค์ที่มีเหตุผลเป็นระบบ
19. อธิบายหลักการ ความเป็นมาของสุนทรียศาสตร์ ในงานศิลปกรรม
20. ประเมินคุณค่า ความงามของผลงานศิลปกรรม ตามหลักการ กระบวนการ สุนทรียภาพ
21. นำหลักการสุนทรียศาสตร์ ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
22. ปฏิบัติการวาดเขียนหุ่นนิ่ง ทิวทัศน์ คน และ สัตว์ ตามหลักการวาดภาพ
23. สร้างงานศิลป์ ตามกระบวนการ โดยใช้หลักองค์ประกอบศิลป์ และทัศนียวิทยา สาขาวิชาศิลปกรรม ประเภทวิชาศิลปกรรม

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นหัวหน้างานหรือเป็นผู้ประกอบการได้
2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและเข้าใจชีวิต
3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพสามารถถ่ายโอนประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการ และสามารถสะสมการเรียนรู้และประสบการณ์ได้

### จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีปัญหา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจและการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้น ๆ
7. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
9. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### 1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถถ่ายโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปฝึกฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

### 2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

2.3 เวลาเรียนตามปกติ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด 2 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชา/สาขาวิชาที่กำหนด ประมาณ 3 ปี

### 3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และไม่เกิน 100 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตต่อเกณฑ์ ดังนี้

- 3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอนกำหนด 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.5 การทำโครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### 4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 แบ่งเป็น 3 หมวด วิชาฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

#### 4.1 หมวดวิชาสามัญ

- 4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
- 4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

#### 4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้นๆ

4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ

4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงาน

อาชีพตามความถนัดและความสนใจ

4.2.4 โครงการ

#### 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

#### 4.4 ฝึกงาน

#### 4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตและรายวิชาของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

### 5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 4 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

### 6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

### 7. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

#### 7.1 พื้นฐานความรู้

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา การเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา

7.2 คุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### 8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

## 9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง การสันถนาการ และการส่งเสริมการทำงาน โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ซึ่งประกอบด้วยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

## 10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตครบตาม โครงสร้างของหลักสูตรประเภทวิชาและสาขาวิชา

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

10.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและผ่านการประเมินตามที่กำหนด

10.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

## 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

11.1 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและยกเลิกประเภทวิชาและสาขาวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

11.2 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงสาขางาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

11.3 ให้สถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพัฒนา เพิ่มเติมรายวิชา ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาคหกรรม

#### สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

##### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและกระบวนการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารงานอาชีพธุรกิจคหกรรม
3. เพื่อให้มีทักษะและประสบการณ์ทางวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ

##### เชิงธุรกิจ

4. เพื่อให้มีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีพัฒนางานได้เหมาะสม
5. เพื่อให้มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
6. เพื่อให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานได้ทันสมัย
7. เพื่อให้มีความสามารถใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า
8. เป็นผู้มีความรู้ ใฝ่หาความรู้ รับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน เสียสละเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมี

##### จรรยาบรรณวิชาชีพ

9. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ เห็นคุณค่า และความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม อันเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ

##### มาตรฐานวิชาชีพ

1. พัฒนาดตนเองด้านบุคลิกภาพ สื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. จัดระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
4. การจัดการเชิงอุตสาหกรรมและการควบคุมคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกภาพและคุณลักษณะของผู้บริหารงานคหกรรมศาสตร์

##### สาขางานธุรกิจงานประดิษฐ์

6. สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดเกี่ยวกับธุรกิจงานประดิษฐ์
7. วางแผน และปฏิบัติการธุรกิจงานประดิษฐ์
8. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานธุรกิจงานประดิษฐ์
9. รายงานผล และพัฒนารูปแบบและคุณภาพงานประดิษฐ์

##### สาขางานคหกรรมการบริการ

6. สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการด้านคหกรรมการบริการ
7. วางแผน และปฏิบัติงานคหกรรมการบริการ
8. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานคหกรรมการบริการ
9. รายงานผล และพัฒนารูปแบบและคุณภาพงานคหกรรมการบริการ

### **สาขางานการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ**

6. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการด้านการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ
7. วางแผน และปฏิบัติงานการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ
8. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานดูแลเด็กและผู้สูงอายุ
9. รายงานผล และพัฒนาคุณภาพงานดูแลเด็กและผู้สูงอายุ

### **สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ ประเภทวิชาคหกรรม**

#### **สาขางานบริการสุขภาพและเสริมสวย**

6. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการงานบริการสุขภาพและเสริมสวย
7. วางแผน และปฏิบัติงานบริการสุขภาพและเสริมสวย
8. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานบริการสุขภาพและเสริมสวย
9. รายงานผล และพัฒนาคุณภาพงานบริการสุขภาพและเสริมสวย

#### **สาขางานธุรกิจคหกรรม**

6. สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดเกี่ยวกับงานธุรกิจคหกรรม
7. วางแผน และปฏิบัติงานธุรกิจคหกรรม
8. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานธุรกิจคหกรรม
9. รายงานผล และพัฒนาคุณภาพงานธุรกิจคหกรรม

## โครงสร้าง

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

#### ประเภทวิชาคหกรรม

##### สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสามัญ</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>21 หน่วยกิต</b>
1.1 วิชาสามัญทั่วไป		( 13 หน่วยกิต )
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ		(ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต )
<b>2. หมวดวิชาชีพ</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>58 หน่วยกิต</b>
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน		( 15 หน่วยกิต )
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา		( 24 หน่วยกิต )
2.3 วิชาชีพสาขางาน		(ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต )
2.4 โครงการ		( 4 หน่วยกิต )
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>6 หน่วยกิต</b>
<b>4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)</b>		
<b>5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 120 ชั่วโมง</b>		
<b>รวม</b>	ไม่น้อยกว่า	<b>85 หน่วยกิต</b>

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

## โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

## ประเภทวิชาคหกรรม

## สาขาวิชาเทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการเทคโนโลยีผ้าและเครื่องแต่งกาย จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	
หน่วยกิต			
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน ( 15 หน่วยกิต )			
2.2 วิชาชีพเฉพาะ	( 24 หน่วยกิต )		
2.3 วิชาสาขางาน	( 18 หน่วย )		
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต )			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน )		
รวม	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ประเภทหรือสาขาวิชาอื่นหรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
3401-0001	อุตสาหกรรมสิ่งทอขั้นพื้นฐาน	2	3
3402-0002	การใช้และบำรุงรักษาจักรเย็บผ้า	2	4
3403-0003	การออกแบบเสื้อผ้า	2	4
3404-0004	เสื้อผ้าสตรีขั้นพื้นฐาน	3	6
3405-0005	เสื้อผ้าบุรุษขั้นพื้นฐาน	3	6

## โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาคหกรรม

#### สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการจะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	8	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน ( 15 หน่วยกิต )			
2.2 วิชาชีพเฉพาะ ( 24 หน่วยกิต )			
2.3 วิชาสาขางาน ( 15 หน่วย )			
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต )			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ( ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน )			
รวม	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ประเภทหรือสาขาวิชาอื่นหรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
3404-0001	โภชนาการเพื่อสุขภาพ	3	5
3404-0002	หลักการประกอบอาหารเบื้องต้น	3	5
3404-0003	การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	3
3404-0004	การถนอมอาหาร	2	3

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

#### สาขาวิชาการบัญชี

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพบัญชีให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน วิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะในวิชาชีพบัญชีไปประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน หรืออาชีพอิสระอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย
5. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อปลูกฝังให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ
6. เข้าใจหลักเกณฑ์และกระบวนการของงานบัญชีการเงิน งานบัญชีชั้นกลาง งานบัญชีชั้นสูง งานบัญชีต้นทุน งานตรวจสอบภายใน
7. บันทึกลับัญชีเกี่ยวกับงานบัญชีการเงิน งานบัญชีชั้นกลาง งานบัญชีชั้นสูง งานบัญชีต้นทุน งานตรวจสอบภายใน

**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546**  
**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**  
**สาขาวิชาการบัญชี**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน ( 15 หน่วยกิต )			
2.2 วิชาชีพเฉพาะ ( 24 หน่วยกิต )			
2.3 วิชาสาขางาน ( 15 หน่วย )			
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต )			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง )		
รวม	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ประเภทหรือสาขาวิชาอื่นหรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
3200-0001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
3200-0002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4
3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
3200-0004	การขายเบื้องต้น 3	3	3
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

#### สาขาวิชาการตลาด

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพการตลาดให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน วิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในด้านการเป็นพนักงานการตลาด พนักงานขาย พนักงานจัดซื้อ พนักงานวิจัยและสถิติ พนักงานวิจัยและสถิติ และเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ สามารถบริหารงานด้านการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงการตลาดระบบเครือข่ายสื่อสาร
5. เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ทันต่อสถานการณ์ สำคัญในจรรยาบรรณและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ
6. วางแผนงานและกำหนดกลยุทธ์
7. วิเคราะห์ตลาดและวิจัยเบื้องต้น
8. ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ
9. ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขายและประกอบอาชีพอิสระ

**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546**  
**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**  
**สาขาวิชาการตลาด**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน ( 15 หน่วยกิต )			
2.2 วิชาชีพเฉพาะ ( 24 หน่วยกิต )			
2.3 วิชาสาขางาน ( 15 หน่วย )			
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต )			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง )		
รวม	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ประเภทหรือสาขาวิชาอื่นหรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
3200-0001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
3200-0002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4
3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
3200-0004	การขายเบื้องต้น 3	3	3
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

#### สาขาวิชาการเลขานุการ

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพการเลขานุการ ให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน วิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้ทราบหลักการทำงาน บทบาท หน้าที่ในวิชาชีพเลขานุการ
4. เพื่อให้มีทักษะในการปฏิบัติงานเลขานุการ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงาน เลขานุการ
5. มีศิลปะในการติดต่อสื่อสารใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
6. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเลขานุการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
8. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเลขานุการ

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ
6. ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการบริหาร
7. ปฏิบัติงานสำนักงานและงานวงจรเอกสาร
8. ปฏิบัติงานจัดประชุมสัมมนา
9. พิมพ์งานขึ้นผลิตและผลิตเอกสารรูปแบบต่าง ๆ
10. ใช้เครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ในการปฏิบัติงาน

**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546**  
**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ**  
**สาขาวิชาการเลขานุการ**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดัง โครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน ( 15 หน่วยกิต )			
2.2 วิชาชีพเฉพาะ ( 24 หน่วยกิต )			
2.3 วิชาสาขางาน ( 15 หน่วยกิต )			
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต )			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง )		
รวม		ไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ประเภทหรือสาขาวิชาอื่นหรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
3200-0001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
3200-0002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4
3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
3200-0004	การขายเบื้องต้น 3	3	3
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

### สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และงานวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อให้มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล
5. เพื่อให้มีทักษะในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้มีเจตคติและค่านิยมที่เหมาะสมตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรมในงานด้านคอมพิวเตอร์

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ
6. ใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ
7. ออกแบบระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
8. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม
9. วางแผนและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

#### มาตรฐานสาขางานการพัฒนาโปรแกรม

10. เขียนโปรแกรมภาษาในงานธุรกิจ
11. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการพัฒนาซอฟต์แวร์

#### มาตรฐานสาขางานการพัฒนาเว็บเพจ

10. ออกแบบและพัฒนาเว็บเพจ
11. วางแผนและจัดการธุรกิจค้าขายบนอินเทอร์เน็ต

#### มาตรฐานสาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน

- 10 ใช้โปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติในงานธุรกิจ
- 11 ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน

#### มาตรฐานสาขางานคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

10. ออกแบบกราฟฟิกเคลื่อนไหวด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
11. สร้างซอฟต์แวร์สื่อประสมด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
12. ใช้โปรแกรมสร้างภาพกราฟฟิก 2 มิติ และ 3 มิติ

## โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

## ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

## สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	
หน่วยกิต			
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน	( 15 หน่วยกิต )		
2.2 วิชาชีพเฉพาะ	( 24 หน่วยกิต )		
2.3 วิชาสาขางาน	( 15 หน่วย )		
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต )		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง )		
รวม	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ประเภทหรือสาขาวิชาอื่นหรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
3200-0001	ธุรกิจทั่วไป	2	2
3200-0002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4
3200-0003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
3200-0004	การขายเบื้องต้น 3	3	3
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

#### สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพการโรงแรมและบริการให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางการให้บริการด้านการโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคคลและสังคม

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกภาพและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โรงแรมและบริการ
6. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการงานด้านการโรงแรมและบริการ
7. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานด้านการโรงแรมและบริการ
8. ปฏิบัติงานด้านการโรงแรมและบริการ

#### มาตรฐานสาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

9. เลือกใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับงานบริการส่วนหน้าโรงแรม
10. จัดทำเอกสาร รายงานแต่ละชนิดของงานบริการส่วนหน้าโรงแรม

#### มาตรฐานสาขางานแม่บ้านโรงแรม

9. เลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน โรงแรม
10. ปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพักในงานแม่บ้าน โรงแรม

#### มาตรฐานสาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

9. วางแผนดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
10. ปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่มตามขั้นตอน

#### มาตรฐานสาขางานครัวโรงแรม

11. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขอนามัยและโภชนาการ
12. วางแผนดำเนินงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
13. ปฏิบัติกรงานครัวโรงแรม

**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546**  
**ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว**  
**สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ**

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชา ต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน	( 15 หน่วยกิต )		
2.2 วิชาชีพเฉพาะ	( 24 หน่วยกิต )		
2.3 วิชาสาขางาน	( 15 หน่วย )		
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต )			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง )		
รวม	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ประเภทหรือสาขาวิชา อื่นหรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง
3200-0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	5
3701-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	2
3701-0002	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจ	2	2
3702-2004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	3

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

#### จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี
4. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ให้ประสบความสำเร็จ
5. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาด้วยหลักการเหตุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง ตามต้องการของตลาดแรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อบุคคลและสังคม

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด คววมคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจท่องเที่ยว
6. เข้าใจหลักการและวิธีการการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
7. ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยมัคคุเทศก์ได้
8. คิดต่อประสานกับธุรกิจและองค์กร

#### มาตรฐานสาขางานมัคคุเทศก์ทางทะเล

9. เข้าใจหลักและกระบวนการของงานมัคคุเทศก์ทางทะเล
10. ดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยวทางทะเล
11. จัดการนำเที่ยวทางทะเล

#### มาตรฐานสาขางานมัคคุเทศก์เดินป่า

12. เข้าใจหลักและกระบวนการของงานมัคคุเทศก์เดินป่า
13. ดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยวแบบเดินป่า
14. จัดการนำเที่ยวแบบเดินป่า

## โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

## ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชา ต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน	( 15 หน่วยกิต )		
2.2 วิชาชีพเฉพาะ	( 24 หน่วยกิต )		
2.3 วิชาสาขางานและการฝึกงาน	( ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต )		
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต )		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง )		
	รวม	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ( ม.6 ) หรือเทียบเท่า

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

### ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### จุดประสงค์

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถปฏิบัติงานระดับช่างเทคนิค ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยวิศวกรหรือประกอบอาชีพส่วนตัว มีความรู้ ความสามารถ เจตคติ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับ ภาษา สังคม มนุษยศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า พัฒนาตนเองและวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดความเจริญก้าวหน้า

2. เพื่อให้มีความรู้ และทักษะในหลักการและกระบวนการทำงานพื้นฐานของช่างเทคนิคที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการวางแผนในงานอุตสาหกรรม และสามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นำ มาพัฒนางานอาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เพื่อให้มีความคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา สร้างสรรค์ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ครอบครัว และสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และกิจนิสัยที่ดีในงานอาชีพ

5. เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพในสถานประกอบการอุตสาหกรรม หรือสร้างสรรค์หรือประกอบอาชีพอิสระในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการแก้ปัญหา
4. จัดการ ควบคุม และพัฒนาคุณภาพงาน
5. แสดงบุคลิกภาพและคุณลักษณะของช่างเทคนิค
6. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
7. พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ด้วยโปรแกรมเชิงวัตถุ
8. ออกแบบระบบงานฐานข้อมูล
9. ออกแบบ ติดตั้ง ฝึกอบรม และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
10. วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบงานสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

## โครงสร้าง

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

#### ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
2.1 หมวดวิชาชีพพื้นฐาน	( 15 หน่วยกิต )		
2.2 วิชาชีพเฉพาะ	( 24 หน่วยกิต )		
2.3 วิชาสาขางานและการฝึกงาน	( ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต )		
2.4 โครงการงาน/โครงการวิชาชีพ	( 4 หน่วยกิต )		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	( ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง )		
	รวม	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ( ม.6 ) หรือเทียบเท่า